

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO  
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "SPINDULĖLIS"  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

**2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	<b>5</b>	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>562 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 509 tūkst. eurų; turtui – 0,6 tūkst. eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	<b>99,6</b>	D. Sinkevičienė, direktorė
<b>1. Tobulinti personalo motyvacinę sistemą, siekiant pozityvios darbuotojų motyvacijos ir efektyvaus jų potencialo panaudojimo.</b>	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	<b>55</b>	D. Sinkevičienė, direktorė
<b>1.1. Individualių pokalbių organizavimas, su kiekvienu darbuotoju aptariant metines užduotis ir susitariant dėl siekiamų rezultatų.</b>	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	<b>6</b>	D. Sinkevičienė, direktorė
<b>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</b>	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	<b>0,26</b>	D. Sinkevičienė, direktorė
<b>2.1. Kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.</b>	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	<b>5</b>	D. Sinkevičienė, direktorė
<b>2.2. Kvalifikacijos tobulinimo renginių lankymas pagal įstaigoje numatytą bei su pedagogu aptartą poreikį.</b>			
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	<b>55,7</b>	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Velmuskė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
<b>1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</b>			
<b>1.1. Apklauso trūkstumų mokymų įvertinimui organizavimas.</b>			
<b>1.2. Apklauso rezultatų analizė, aptarimas, panaudojimas kvalifikacijos tobulinimo plano parengimui.</b>			
<b>2. Parengti kvalifikacijos tobulinimo planus 2022 metams.</b>			
<b>2.1. Sistemingos kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.</b>			
<b>FINANSAI</b>			

<b>I. Gautos lėšos:</b> <b>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</b> <b>1.1. Numatomų išlaidų planavimas, analizuojant praėjusių metų išlaidas ir atsižvelgiant į įstaigos poreikius.</b> <b>1.2. Racionalus BF formų pildymas STRAPIS sistemoje, atsižvelgiant į strateginį planavimą, metinį veiklos planą, bendruomenės poreikius, savivaldybės biudžetą bei numatant papildomus finansavimo šaltinius.</b> <b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</b> <b>2.1. Ugdytinių tėvų informavimas apie paramai gautų lėšų panaudojimą.</b> <b>2.2. Ugdytinių tėvų skatinimas skirti dalį GPM įstaigos paramai.</b> <b>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.</b> <b>3.1. Konsultavimo paslaugų teikimas vykdant projektą "Virtualių aplinkų diegimas socialinio emocinio ugdymo tobulinimui" pagal projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0016 įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartį.</b> <b>3.2. Konsultavimo paslaugų teikimas vykdant projektą "Virtualių aplinkų diegimas destruktivaus elgesio (padidinto aktyvumo) reguliavimui" pagal projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0018 įgyvendinimo bendradarbiavimo sutartį.</b>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	<b>7,6</b>	D. Sinkevičienė, direktorė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	<b>1200</b>	D. Sinkevičienė, direktorė
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	<b>7895</b>	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>II. Išlaidos:</b> <b>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</b> <b>1.1. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis.</b> <b>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</b> <b>2.1. Racionalaus biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais bei palyginamąja analize, parengimas.</b> <b>2.2. Racionalių lėšų naudojimo būdų numatymas: finansinių ataskaitų, nustatant veiklos dėsningumą ir tendencijas, vertinimas; darbo vietos ekonomiškumo optimizavimas.</b>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	<b>99,3</b>	D. Sinkevičienė, direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	<b>100</b>	D. Sinkevičienė, direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	<b>92,6</b>	D. Sinkevičienė, direktorė
<b>TURTAS</b>			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> <b>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.</b> <b>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, lyginamosios analizės metų pabaigoje parengimas.</b> <b>1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racialesnio išteklių naudojimo pateikimas.</b> <b>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.</b> <b>2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</b>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	<b>2,6</b>	D. Velmuskė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>89,1</b>	D. Velmuskė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	<b>3,6</b>	D. Velmuskė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

<p><b>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</b></p> <p><b>3.1. Patalpų apžiūros vykdymas.</b></p> <p><b>3.2. Dalies ugdymo patalpų atnaujinimas.</b></p> <p><b>3.3. Pastato pritaikymo žmonės su negalia projekto parengimas, keltuvų įrengimas.</b></p> <p><b>3.4. Neįgalųjų žaidimų aikštelės dangos įrengimas.</b></p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p><b>17,3</b></p>	<p>D. Velmuskė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams</p>
<p><b>II. Kilnojamo turto valdymas</b></p>	<p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p><b>0</b></p>	<p>D. Sinkevičienė, direktorė</p>
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)</b></p>			
<p><b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</b></p> <p><b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b></p> <p><b>1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų.</b></p> <p><b>1.2. Lopšelio grupės, skirtos vaikams nuo 1-erių metų, formavimas.</b></p> <p><b>2. Valdėti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi.</b></p> <p><b>2.1. Ugdomosios veiklos organizavimas laikantis grupių izoliacijos principo.</b></p> <p><b>2.2. Maksimalus ugdymo organizavimo lauke galimybių išnaudojimas.</b></p> <p><b>2.3. Individualių kontaktinių švietimo pagalbos specialistų konsultacijų organizavimas.</b></p> <p><b>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams.</b></p> <p><b>3.1. Darželio aplinkos pritaikymas negali turinčių vaikų ugdymuisi, įrengiant keltuvą į II-ą aukštą.</b></p> <p><b>3.2. Sąlygų ugdyti vaikus, kuriems reikalinga nuolatinė medicinos pagalba, sudarymas.</b></p> <p><b>3.3. Mokytojų padėjėjų skyrimas ikimokyklinio ugdymo grupėse ugdomiems SUP vaikams.</b></p>	<p>Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)</p>	<p><b>103</b></p>	<p>D. Sinkevičienė, direktorė</p>
	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita</p>	<p><b>6</b></p>	<p>D. Sinkevičienė, direktorė</p>
	<p>Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>36</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p><b>Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</b></p> <p><b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b></p> <p><b>1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų.</b></p> <p><b>1.2. Prailginto darbo priešmokyklinės ugdymo grupės formavimas, siekiant geresnio prisitaikymo prie ugdytinių tėvų darbo laiko.</b></p> <p><b>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</b></p> <p><b>2.1. Darželio aplinkos pritaikymas negali turinčių priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymuisi, įrengiant keltuvą į II-ą aukštą.</b></p> <p><b>2.2. Mokytojų padėjėjų skyrimas priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdomiems SUP vaikams.</b></p>	<p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>18</b></p>	<p>D. Sinkevičienė, direktorė</p>
	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>48</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>			
<p><b>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas:</b></p> <p><b>1. Siekti asmeninės ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos, įdiegiant personalizuoto ugdymo modelį, pagrįstą planu kiekvienam vaikui.</b></p> <p><b>1.1. Kriterijų, skirtų asmeninės vaiko pažangos fiksavimui, parengimas.</b></p> <p><b>1.2. Vaiko asmeninės pažangos planavimas ir vertinimas 2 kartus per metus.</b></p> <p><b>1.3. Individualių tėvų ir pedagogų susitikimų vaiko pažangos planavimui ir aptarimui organizavimas.</b></p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>78</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>94</b></p>	

2. Ugdymo metodų ir būdų pritaikymas, padedant SUP vaikams ugdytis pagal poreikius, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias:

2.1. Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas, nustatant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, skiriant specialistų pagalbą, su vaiko tėvais susitariant dėl lūkesčių ir siekiamų rezultatų.

2.2. Vaiko asmeninės pažangos fiksavimas 2 kartus per metus dalyvaujant ugdytinio tėvams.

3. Siekti priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijų plėtojimo, panaudojant informacines komunikacines technologijas.

3.1. Interaktyviųjų lentų naudojimas ugdymosi procese.

3.2. Pojūčių kambario naudojimas elgesio korekcijai ir emocijų suvokimo ir raiškos ugdymui.

4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.

4.1. Klausimyno tėvams apie teikiamų paslaugų kokybę parengimas.

4.2. Gautų apklausos rezultatų įsivertinimas, aptarimas, panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui.

5. Siekti aktyvaus ugdytinių tėvų dalyvavimo priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos įvertinime.

5.1. ClassDojo programos naudojimas vaikų pasiekimų įvertinimui ir įsivertinimui bei bendravimui su tėvais.

5.2. Individualių pokalbių su ugdytinių tėvais organizavimas 2 kartus per metus.

6. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymosi procese.

6.1. Vaikų lankomumo duomenų "Mūsų darželio" sistemoje analizavimas.

6.2. Nelankymo priežasčių aptarimas su ugdytinių tėvais.

6.3. Prevencinių sveikatos ugdymo veiklų, stiprinančių vaikų imunitetą, organizavimas.

7. Skatinti vaikus ir mokytojus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.

7.1. Ugdytinių dalyvavimas RIUKKPA organizuojamuose vaikų fizinio aktyvumo skatinimo projektuose, varžybose, žaidynėse.

7.2. Ugdytinių dalyvavimas kūrybinės raiškos projektuose, konkursuose, festivaliuose.

8. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėse veiklose.

8.1. Dalyvavimas eTwining projektuose.

8.2. Respublikinio projekto, skirto tolerancijos neįgaliesiems ugdymui, organizavimas.

III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas:

1. Užtikrinti pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą siekiant geros vaiko fizinės ir emocinės savijautos darželyje.

1.1. Tėvų apklausos apie vaiko savijautą darželyje organizavimas.

1.2. Apklausos rezultatų analizavimas, aptarimas, panaudojimas geros vaiko savijautos užtikrinimui įstaigoje.

Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	89	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)	98	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	81	D. Sinkevičienė, direktorė
Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	87	D. Sinkevičienė, direktorė
Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	51	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	5	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	1	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	75	D. Sinkevičienė, direktorė

<p><b>2. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant ugdymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus.</b>  <b>2.1. Sveikatos stiprinimo prevencinės programos "Sveikatos takeliu" įgyvendinimas.</b>  <b>2.2. Psichikos sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas.</b></p>	<p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>100</b></p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p><b>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</b>  <b>1. Specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas SUP vaikams.</b>  <b>1.1. Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas įstaigos Vaiko gerovės komisijoje, organizuojant VGK posėdžius ne rečiau, kaip kartą per 2 mėnesius.</b>  <b>1.2. VGK sprendimu vaikų siuntimas ugdymosi poreikių įvertinimui į Kauno pedagoginę psichologinę tarnybą.</b>  <b>1.3. Pagalbos mokiniui specialistų paslaugų teikimas pagal VGK ir PPT išvadas bei rekomendacijas.</b>  <b>1.4. Ugdymosi programos pritaikymas pagal vaiko poreikius ir galimybes.</b></p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p><b>38</b></p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>
<p><b>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas:</b>  <b>1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo.</b>  <b>1.1. Lauko žaidimų aikštelės, skirtos specialiųjų ugdymosi poreikių ir negalią turintiems vaikams, įrengimas.</b>  <b>1.2. Aplinkų, skirtų vaikų emocijų reguliavimui ir sensorinių pojūčių lavinimui, grupėse sukūrimas.</b>  <b>1.3. Pojūčių kambario papildymas priemonėmis, skirtomis sensorinei integracijai.</b></p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p><b>2</b></p>	<p>D. Sinkevičienė, direktorė</p>

PRITARTA  
lopšelio-darželio "Spindulėlis"  
m. kovo 23 d.

Kauno  
tarybos 2021  
protokoliniu nutarimu Nr. 2